

Приложение
к приказу ГБПОУ г. Москвы
"Академия джаза"
от "16" апреля 2022 г. № 41/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по индивидуальному отбору поступающих
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области музыкального искусства
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении города Москвы "Академия джаза"

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по индивидуальному отбору поступающих по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы "Академия джаза" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Академия джаза" (далее – Академия) и на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных общеобразовательных программ, а также срокам их реализации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для организации проведения индивидуального отбора поступающих в Академию, который проводится с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- организация и проведение индивидуального отбора поступающих по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства;
- составление пофамильного рейтинга поступающих с указанием оценок (баллов), полученных каждым поступающим;
- принятие решения о результатах отбора.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства (далее – предпрофессиональная программа) отдельно.

3.2. Состав комиссии определяется ежегодно приказом директора Академии.

3.3. Комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников Академии, реализующих соответствующие предпрофессиональные программы. При необходимости в состав комиссии могут включаться другие педагогические работники Академии.

3.4. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.5. Председатель комиссии должен иметь высшее профессиональное образование, соответствующее направленности предпрофессиональной программы.

3.6. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения.

3.7. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены в случаях: личного заявления члена комиссии о сложении полномочий; длительной командировки или болезни члена комиссии; прекращения трудовых отношений члена комиссии с Академией.

3.8. Изменение персонального состава комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава комиссии.

3.9. Срок полномочий комиссии исчисляется с даты издания приказа директора Академии об утверждении персонального состава комиссии.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии, председателя комиссии или его заместителя.

3.11. Директор Академии имеет право принимать участие в работе любой комиссии.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Даты заседаний комиссии определяются директором Академии. О времени заседаний члены комиссии извещаются секретарем комиссии не позднее чем за пять дней до заседания.

4.2. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

4.3. Секретарь комиссии:

- отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;
- осуществляет делопроизводство комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

4.3 Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии и условий индивидуального отбора поступающих;
- в случае несогласия с решением комиссии требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии.

4.4 Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями комиссии;
- соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок индивидуального отбора поступающих;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных поступающих, данных о результатах индивидуального отбора до их утверждения в установленном порядке, иной информации, полученной в связи с выполнением обязанностей члена комиссии.

4.5. Комиссии проводят свою работу в специально выделенных и оборудованных для проведения отбора помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима конфиденциальности информации и надлежащих условий хранения документации.

4.6 При проведении комиссией индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.7. Каждым членом комиссии ведется лист оценок, в котором указываются дата и место проведения отбора, фамилия, имя, отчество члена комиссии, фамилия, имя, отчество каждого поступающего, выставляются полученные баллы. Лист оценок подписывается членом комиссии и сдается секретарю комиссии.

4.8. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

4.9. Протокол заседания комиссии должен содержать следующую информацию:

- дата, время и место проведения заседания комиссии;
- фамилия, имя, отчество председателя комиссии, секретаря комиссии, присутствующих членов комиссии;
- пофамильный список-рейтинг с указанием оценок (баллов), полученных каждым поступающим;
- решение о результатах отбора.

4.10 Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

4.11. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Академию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

4.12. Решение о результатах приема в Академию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

4.13. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Академии не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.