

Приложение к приказу
ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза"
от "05" марта 2022 г. № 20/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Академия джаза"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Академия джаза" (далее – Академия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 N 441);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. от 16.03.2021 №100, от 30.04.2021 № 222);
- Приказом Министерства образования и науки России от 30.12.2013 № 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств";
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме

на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";

– Уставом Академии

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии Академии в период проведения вступительных испытаний.

1.3. Экзаменационная комиссия создается приказом директора Академии для проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей поступающих на обучение по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО), требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

1.4. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Академии.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.3. В состав экзаменационной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний не позднее 15 июня директором Академии утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий, которые формируются из числа квалифицированных преподавателей Академии, ведущих преподавательскую деятельность в области, соответствующей вступительному испытанию.

2.5. Изменение в состав экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости приказом директором Академии.

3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- своевременная подготовка экзаменационных материалов;
- проведение консультаций для поступающих;
- участие во вступительных испытаниях;
- оценивание способностей и склонностей поступающих по специальности, требующей наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

3.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3. Срок полномочий экзаменационной комиссии заканчивается с момента окончания приемной кампании.

4. Права и обязанности членов предметной экзаменационной комиссии

4.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
- готовить задания для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций вступительных испытаний;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний;
- готовить протокол об итогах вступительных испытаний для приёмной комиссии;
- готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций вступительных испытаний;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы экзаменационной комиссии

5.1. Расписание проведения вступительных испытаний на 2022-2023 учебный год по специальностям среднего профессионального образования, требующим наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств утверждается директором Академии и доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Академии и размещением на информационных стендах приемной комиссии не позднее, чем за две недели до их проведения.

5.2. В расписании вступительных испытаний для каждой специальности указываются:

- вид вступительного испытания (исполнение сольной программы, коллоквиум, сольфеджио и музыкальная грамота);
- форма проведения вступительного испытания (письменно, устно);
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место проведения консультации.

5.3. В расписании вступительных испытаний фамилии экзаменаторов не указываются.

5.4. Процедура проведения каждого раздела вступительных испытаний оформляется экзаменационной ведомостью. Раздел вступительного испытания (музыкальная грамота), проводимый в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

Итоги вступительных экзаменов оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии (далее – протокол экзаменационной комиссии), который представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний поступающими на каждую отдельную специальность, по каждому виду вступительных испытаний.

5.5. Материалы вступительных испытаний по сольфеджио и музыкальной грамоте утверждаются заместителем директора по учебной и

методической работе Академии не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

5.6. Материалы вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатывается и хранится как документ строгой отчетности в приемной комиссии Академии.

5.7. Консультации по специальности для поступающих проводятся по индивидуальному графику по записи на главной странице сайта. Консультации проводятся только перед вступительными испытаниями по сольфеджио и музыкальной грамоте, на которых происходит ознакомление поступающих с особенностями проведения вступительного испытания, критериями оценки, предъявляемыми требованиями.

5.8. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания.

5.9. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5.10. Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Порядком и Правилами приема, разработанными Академией в порядке, установленном действующим законодательством.

5.11. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется Академией по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой Правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.12. Количество баллов, набранное на вступительном испытании, заносятся в протокол заседания экзаменационной комиссии и удостоверяется подписями председателя и членов экзаменационной комиссии. Итоговое количество набранных баллов заносится в экзаменационный лист и заверяется подписью председателя и членов экзаменационной комиссии.

5.13. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний индивидуально по разрешению председателя (ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.14. Поступающим, не явившимся на вступительные испытания без уважительных причин, а также поступающим, не прошедшим вступительные

испытания, Академия осуществляет возврат документов по требованию поступающего.

5.15. Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

5.16. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, не прошедшие вступительные испытания, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются к зачислению.

5.17. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускаются.

5.18. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с правилами приема в академию.

6. Отчетность экзаменационной комиссии

6.1. Итоги работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний профессиональной направленности (далее – протокол заседания экзаменационной комиссии).

6.2. Протокол заседания экзаменационной комиссии представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний поступающими на определенную специальность.

6.3. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии после их оформления и подписания председателем и членами экзаменационной комиссии передаются в приемную комиссию Академии для издания Приказа о зачислении в состав студентов.

6.4. По завершению работы приемной комиссии Протоколы заседаний экзаменационной комиссии передаются на ответственное хранение в учебную часть Академии и хранятся в течение одного календарного года.

6.5. Экзаменационные листы зачисленных в Академию хранятся в их личных делах, а не зачисленных в Академию – уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.