

Приложение к приказу
ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза"
от "05" марта 2022 г. № 18/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии по приему на обучение по программам
среднего профессионального образования
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы "Академия джаза"

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии по приему на обучение по программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Академия джаза" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 (в ред. от 16.03.2021 №100, от 30.04.2021 № 222) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Академия джаза" (далее – Академия), Порядком и Правилами приема в Академию.

1.2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений поступающих о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания творческой направленности и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция) в Академии.

1.3. Апелляция по процедуре проведения вступительного испытания подается лично поступающим по окончании вступительного испытания, непосредственно в местах, где оно проводилось. Апелляция подается председателю экзаменационной комиссии и фиксируется его подписью.

Подача апелляции на результаты вступительного испытания возможна только в случае оспаривания результатов, полученных непосредственно поступающим на обучение, безотносительно результатам, полученным другими

поступающими. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии.

1.4. Апелляционная комиссия формируется по каждой образовательной программе среднего профессионального образования в количестве не менее трех человек из числа работников Академии, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

1.5. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора создается апелляционная комиссия членами которой являются преподаватели Академии. Работой апелляционной комиссии руководит председатель, назначаемый приказом директора Академии.

1.6. Полномочия члена апелляционной комиссии могут быть прекращены в случаях: личного заявления члена апелляционной комиссии о сложении полномочий; длительной командировки или болезни члена апелляционной комиссии; прекращения трудовых отношений члена апелляционной комиссии с Академией.

1.7. Срок полномочий апелляционной комиссии исчисляется с даты издания приказа директора Академии об утверждении персонального состава апелляционной комиссии.

1.8. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов апелляционной комиссии, председателя апелляционной комиссии или его заместителя.

1.9. Директор Академии имеет право принимать участие в работе апелляционной комиссии.

2. Порядок подачи апелляций

2.1. По результатам каждого из разделов вступительных испытаний творческой направленности поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии.

2.2. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в день подачи апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы (видеозапись вступительного испытания) поступающих (при их наличии).

2.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

2.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий

имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в день подачи апелляции. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

2.5. В апелляции необходимо указать:

- председателя апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляция;
- фамилию, имя, отчество поступающего, контактный номер телефона;
- наименование творческого испытания и набранные баллы, которые оспариваются;
- основания для изменения баллов, причины несогласия с выставленной ему оценкой;
- факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения
- вступительного испытания;
- просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии.

Апелляция должна быть подписана поступающим.

2.6. Работы для просмотра выдаются только абитуриентам, подавшим апелляционные заявления. Абитуриент, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

3. Порядок рассмотрения апелляций

3.1. Рассмотрение апелляции осуществляется апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Информация о дате и времени рассмотрения апелляции доводится до сведения поступающего в день подачи им апелляции.

3.2. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.3. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении и не комментируют действия предметной экзаменационной и апелляционной комиссий.

3.4. На заседание апелляционной комиссии приглашается поступающий, подавший апелляцию и ознакомленный с результатами проверки своей работы. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее поступающего, если абитуриент не явился на заседание апелляционной комиссии. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии не допускается.

3.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания на основе анализа содержания работы, а также доводы, указанные в заявлении.

3.6. При рассмотрении апелляции по дисциплинам, предполагающим творческие испытания, связанные с исполнением сольной программы, не допускается повторное исполнение сольной программы. При рассмотрении апелляции комиссия вправе просмотреть видеозапись вступительного испытания. Объективная оценка устанавливается членами апелляционной комиссии на основании дополнительного обсуждения совместно с членами предметной экзаменационной комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами (Приложение 2), которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии Академии. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.2. По результатам рассмотрения апелляционного заявления комиссией большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии принимается решение:

- а) отказать в удовлетворении просьбы поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;
- б) отказать в удовлетворении просьбы поступающего и понизить выставленные баллы;
- в) удовлетворить просьбу поступающего и повысить выставленные баллы.

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.3. Решение апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляций поступающих является окончательным и пересмотру не подлежит.

По окончании работы апелляционной комиссии претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

4.4. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4.5. Настоящее положение действует до принятия нового положения об апелляционной комиссии Академии.

Председателю Апелляционной комиссии
ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза"

_____ (ФИО)

от поступающего _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Тел. _____

Экзаменационный лист № _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос соблюдения установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания " _____ ",
(наименование вступительного испытания)

т.к. я считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.

дата

ПОДПИСЬ

ПРОТОКОЛ № _____
решения апелляционной комиссии

г. Москва от " _____ " _____ 20 г.

Рассмотрев апелляцию _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

по вступительному
испытанию _____,
(наименование вступительного испытания)

Апелляционная комиссия решила:

- а) отказать в удовлетворении просьбы поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;
- б) отказать в удовлетворении просьбы поступающего и понизить выставленные баллы;
- в) удовлетворить просьбу поступающего и повысить выставленные баллы.

Председатель комиссии _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Члены комиссии:

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

С решением комиссии ознакомлен(а):

_____ / _____ /
подпись абитуриента расшифровка подписи