

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней

N п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
1. Общие организационные мероприятия				
1	Обеспечение проведения сбора, обобщения, анализа данных о состоянии охраны труда, несчастных случаях на производстве	Ежеквартально	Спец. по ОТ Широкова Л.А.	
2	Подготовка и утверждение необходимых приказов и распоряжений по вопросам охраны труда	Постоянно в течение года	Спец. по кадрам Левина Л.С.	
3	Проведение специальной оценки условий труда, выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	В течение года по необходимости	Спец. по ОТ Широкова Л.А.	
4	Организация и проведение производственного контроля	Постоянно в течение года	Спец. по ОТ Широкова Л.А.	
5	Подготовка и корректировка перечня нормативно-правовых актов, содержащих требования ОТ, комплектация необходимых документов	1 квартал, далее - в течение года по мере необходимости	Спец. по кадрам Левина Л.С.	
6	Подготовка, корректировка документов, устанавливающих организационную структуру СУОТ и ее функционирования	1 квартал, далее - в течение года по мере необходимости	Спец. по ОТ Широкова Л.А.	
7	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда, в том числе на собраниях работников, совещаниях руководителей и специалистов	Постоянно в течение года	Спец. по ОТ Широкова Л.А.	

8	Контроль за разработкой, утверждением, изданием (тиражированием), пересмотром инструкций по охране труда для работников организации	В течение года	Спец. по ОТ Широкова Л.А.	
9	Обеспечение бланковой документацией по охране труда, приобретение (изготовление) журналов регистрации инструктажей по охране труда, иных необходимых журналов и бланков для организации и функционирования СУОТ	В течение года по мере необходимости	Спец. по ОТ Широкова Л.А.	
10	Подготовка перечня работников, которые должны пройти медицинский осмотр (психиатрическое освидетельствование)	В течение года по мере необходимости	Зав. хозяйством Соловьева И.Т.	
11	Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве	В течение года по мере необходимости	Спец. по ОТ Широкова Л.А.	
12	Размещение и корректировка на официальном сайте информации по результатам проведения СОУТ и иной информации о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда и функционирования	В течение года	Зав. отд. по связям с общ-ю Харламов А.В.	
2. Обучение (в том числе практическое) охране труда				
13	Организация и проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) СИЗ, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований	В течение года согласно графику	Спец. по ОТ Широкова Л.А.	
14	Контроль и анализ за прохождением обучения по охране труда работников	Постоянно в течение года	Спец. по ОТ Широкова Л.А.	
15	Разработка (корректировка) программ инструктажей по охране труда	В течение года по мере необходимости	Спец. по ОТ Широкова Л.А.	

16	Проведение инструктажей для работников предприятия с целью присвоения 1 группы по электробезопасности (неэлектротехническому персоналу), в т. ч. разработка программы инструктажа	В течение года согласно графику	Инженер по зданию Степнов К.И.	
17	Приобретение стендов, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, , оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами	В течение года по мере необходимости	Спец. по ОТ Широкова Л.А.	
18	Повышение квалификации специалистов по охране труда (в том числе участие в проводимых семинарах, вебинарах, конференциях и т.п. по вопросам охраны труда)	В течение года	Заместитель директора по АХР Утков И.С.	
19	Организация проведения и участие представителей организации в выставках, конкурсах, смотрах, тренингах, "круглых столах" по вопросам охраны труда	В течение года	Заместитель директора по АХР Утков И.С.	
20	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	В течение года по мере необходимости	Инженер по зданию Степнов К.И.	
3. Организационно-технические мероприятия				
21	Техническое обслуживание средств сигнализации о нарушении штатного функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	В течение года по мере необходимости	Зав. хозяйством Соловьева И.Т.	
22	Своевременная очистка воздухопроводов, вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей	В течение года по графику	Зав. хозяйством Соловьева И.Т.	

23	Регулярное техническое обслуживание отопительных и вентиляционных систем в помещениях, тепловых и воздушных завес, , кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям	В течение года по мере необходимости	Инженер по зданию Степнов К.И	
24	Контроль за обеспечением естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода	Постоянно	Инженер по зданию Степнов К.И.	
25	Организация планово-предупредительного ремонта помещений, перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора по АХР Утков И.С.	
26	Устройство и контроль за содержанием пешеходных дорог, тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности	1 квартал, затем - постоянно в течение года	Заместитель директора по АХР Утков И.С.	
27	Проведение иных необходимых мероприятий и работ	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора по АХР Утков И.С.	
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
28	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), а также психиатрических освидетельствований работников, для которых они являются обязательными	В течение года по мере необходимости	Зав. хозяйством Соловьева И.Т.	
29	Предоставление работникам оплачиваемых дней для прохождения диспансеризации в соответствии с действующим законодательством (ст. 185.1 ТК РФ)	В течение года по заявлению работников	Зав. хозяйством Соловьева И.Т.	

30	Создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи и соответствующий контроль за их содержанием	До 1 февраля, далее - постоянно в течение года	Зав. хозяйством Соловьева И.Т.	
31	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды, контроль за их функционированием	Постоянно в течение года	Зав. хозяйством Соловьева И.Т.	
5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта				
32	Реализация и контроль за мероприятиями, направленными на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах - создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы; Содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.	Постоянно в течение года	Спец. по ОТ Широкова Л.А.	
33	Оказание содействия инициативам работников по пропаганде и ведению здорового образа жизни	Постоянно в течение года	Спец. по ОТ Широкова Л.А.	