

Приложение к приказу
ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза"
от "25" мая 2022 г. № 42/ОД

ПОРЯДОК ПРИЕМА
на обучение по дополнительным предпрофессиональным и
общеразвивающим программам в области искусств в
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы "Академия джаза"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств (далее – Порядок) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Академия джаза" (далее – Академия) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" (далее – приказ Минкультуры России № 1145) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в Академию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.5. Для организации проведения приема в Академии формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.6. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств отдельно.

1.7. Состав комиссии, а также Положение, регламентирующее порядок формирования и работы комиссии утверждаются приказом Директора Академии.

1.8. При приеме в Академию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих. При проведении приема на основании результатов индивидуального отбора Академией предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

1.9. Академия объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.10. Академия предоставляет для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- Устав Академии;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

1.11. Академия осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в Академию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

2.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим общеобразовательным программам в Академии срок приема продлевается в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка. Академия самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. В целях информирования граждан о приеме на обучение Академия не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://jazzacademy.ru/> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в зданиях (помещениях) Академии.

Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы и на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы:

- правила приема в Академию;
- порядок приема в Академию;
- перечень образовательных программ, по которым Академия объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информация о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований города Москвы;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Академию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Академия проводит предварительные прослушивания, вступительные испытания творческой направленности.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Академией самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

2.4. Академия самостоятельно устанавливает:

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора и по каждой образовательной программе);

систему оценок, применяемую при проведении приема;
условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Установленные Академией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных и общеразвивающих программ.

2.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.7. Решение о результатах приема в Академию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Академию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.9. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Академии.

2.10. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Академии не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.11. В целях обеспечения открытости работы Комиссии Академия осуществляет видеозапись индивидуального отбора.

2.12. Академия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Академии для ответов на обращения, связанные с приемом в Академию

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не

позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии, а также Положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом Директора Академии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Академии, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.5. Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей) поступающих по результатам проведения индивидуального отбора (результатам приема) Академией формируется специальная апелляционная комиссия.

4. Повторное проведение отбора поступающих.

Дополнительный прием

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти

отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Академией с учетом требований 2.1 настоящего Порядка.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Академией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

5. Прием документов

5.1. Подача заявлений на прием в Академию (далее – заявление) может осуществляться заявителями – родителями (законными представителями) поступающего:

- в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru/services/>.

на бумажном носителе по форме, утвержденной Академией, при личном обращении в Академию (Приложение № 3, 4, 5 к настоящему Порядку).

5.2. Прием заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется приемной комиссией Академии в соответствии с ее графиком работы.

В случае подачи заявления на бумажном носителе заявителем в Академию представляются оригинал и копия:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При подаче заявления на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения используются уполномоченным работником Академии для регистрации заявления через Портал. Для целей регистрации от заявителя может потребоваться предоставление как личного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, так и соответствующего документа на поступающего.

Информацию о статусе своего запроса заявитель может получить при личном обращении в Академию.

5.3. Для проведения индивидуального отбора в Академию представляется подписанное родителями (законными представителями) поступающего заявление о допуске к сдаче вступительного испытания и по форме Приложения № 1 к настоящему Порядку и соответствующее письменное согласие по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку.

5.4. В случае неявки поступающего (без уважительных причин) на индивидуальный отбор в назначенную Академией дату или непредставления в Академию предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Порядка письменного согласия – поданное заявление на прием в Академию аннулируется.

6. Преимущественное право приема (зачисления) на обучение

6.1. Преимущественным правом при приеме (зачислении) на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в образовательные организации, подведомственные Департаменту культуры города Москвы пользуются дети, указанные в приказе Департамента культуры города Москвы от 11 апреля 2022 г. № 243/ОД.

К ним относятся:

1. Дети-сироты.
2. Дети, оставшиеся без попечения родителей.
3. Дети-инвалиды.
4. Дети с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Преимущественное право при приеме (зачислении) на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в Академию возникает после успешного прохождения ребенком отбора, подтверждающего наличие у него творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих программ.

7. Особенности приема на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

7.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья – лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (далее – дети с ОВЗ).

Дети-инвалиды – лица, имеющие нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленные заболеваниями,

последствиями травм или дефектами, приводящими к ограничению жизнедеятельности и вызывающие необходимость его социальной защиты (далее – дети-инвалиды).

7.2. Прием детей с ОВЗ и детей-инвалидов на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Академией, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

7.3. При поступлении в Академию для создания необходимых условий при проведении вступительных испытаний и специальных образовательных условий для обучения ребенка в дальнейшем, а также для реализации преимущественного права ребенка при приеме в Академию, родители (законные представители) ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида должны в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления через Портал или на бумажном носителе, предоставить дополнительно заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и (или) индивидуальную программу реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА).

7.4. Дети с ОВЗ и дети-инвалиды проходят вступительные тестирования, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

7.5. При проведении вступительных отборов обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительный отбор проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного отбора;

- обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения.

7.6. Дополнительно при проведении вступительных отборов обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих.

8. Зачисление

8.1. Прием (зачисление) в Академию поступающих осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

8.2. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Академии.

8.3. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 8.4 – 8.5 настоящего Порядка или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные Академией, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о зачислении в Академию в части данного лица аннулируется.

8.4. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого Академией принято решение о приеме (зачислении) на обучение, Академия заключает:

- договор об образовании на обучение за счет средств бюджета города Москвы (на бесплатной основе);
- договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы с частичной оплатой за счет средств родителей (законных представителей);
- договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

8.5. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в Академию следующие документы:

- оригинал (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;
- оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя) поступающего и поступающего (в случае необходимости, по требованию Академии);

- две фотографии (3x4) поступающего;
- оригинал документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.6. Документы, указанные в пункте 8.5 настоящих Правил, предоставляются в Академию:

- в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания приказа о зачислении в соответствии с требованиями третьего абзаца п. 6.2 настоящего Порядка при заключении договора об образовании на обучение за счет средств бюджета города Москвы;
- в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты опубликования Академией пофамильного списка поступивших в соответствии с требованиями п. 7.2 настоящего Порядка при заключении договора об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

8.7. Переданные (направленные) Академией для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в Академию в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

8.8. Академия вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг и (или) определить иные льготные условия при приеме и обучении в отношении определенных категорий граждан.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг и определения иных льготных условий при приеме и обучении устанавливаются по решению Директора Академии и утверждаются локальным нормативным актом Академии.

8.9. Перечень детей граждан, в отношении которых Академия устанавливает льготные условия при приеме и обучении представлен в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку приема обучающихся в
ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза"

Директору ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза"
Бутману Игорю Михайловичу

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить моего сына (дочь)

ФИО _____

_____ дата рождения _____

свидетельство о рождении: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдано _____

к сдаче вступительных испытаний для обучения в ___ классе по дополнительной
предпрофессиональной / общеразвивающей _____ *(нужное подчеркнуть)*
общеобразовательной программе в области музыкального искусства в ГБПОУ
г. Москвы "Академия джаза" на специальном _____ (музыкальном)
инструменте _____

Адрес регистрации ребенка,

индекс: _____

Данные на одного из родителей:

Ф.И.О.(мать) _____

контакты: тел. _____ email _____

Ф.И.О.(отец) _____

контакты: тел. _____ email _____

Из какой общеобразовательной школы прибыл ГОУ СОШ № _____

_____, какой класс в ней

закончил _____

Льготная категория семьи (если имеется)

Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся
данные свидетельства о рождении, адрес проживания и прочие сведения в целях
обеспечения электронного учета поступающих, ведения статистики
_____ (подпись)

" ____ " _____ 202__ г.

_____ / _____

подпись

расшифровка

Приложение № 2
к Порядку приема обучающихся в
ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза"

СОГЛАСИЕ

Настоящим даю свое согласие на прием

фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения поступающего
на обучение в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы "Академия джаза" по результатам индивидуального отбора.

С правилами приема обучающихся в образовательное учреждение ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", на организацию фото- и видеосъемки индивидуального отбора, а также в целях контроля качества образования разрешаю передачу вышеуказанных данных лицам, уполномоченным специализированным государственным учреждением, осуществляющим организацию и координацию, методическое и методологическое сопровождение деятельности государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

К настоящему Согласию прилагаются следующие документы:

_____ ;
_____ .

Представитель обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан документ)

адрес регистрации (места жительства), контактные данные (телефон, факс и т.д.).

Дата

Подпись

Приложение № 3
к Порядку приема обучающихся в
ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза"

Директору ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза"
Бутману Игорю Михайловичу
для представления в Департамент культуры города
Москвы

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес регистрации _____

Контактный телефон / эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность обучения моей дочери / моего сына /
подопечного

(Ф.И.О.)

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
города Москвы "Академия джаза" (ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза") по
дополнительной предпрофессиональной / общеразвивающей образовательной
программе в области искусств
(наименование

образовательной программы) по специальности _____
(указывается специальность, в случае наличия)

за счет средств бюджета города Москвы в связи с тем, что ребенок относится к
категории лиц:

1. Которым предоставлено преимущественное право приема (зачисления) на обучение
по решению образовательной организации (указать основание):

2. Имеющих иные основания для обучения за счет средств бюджета города Москвы
(указать основание):

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие право (основание)
обучения ребенка за счет средств бюджета города Москвы:

_____ копия свидетельства о рождении _____ ;
_____ копия паспорта родителя _____ .

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что:

- срок обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам

в области искусств составляет в среднем 8 лет, в зависимости от программы;

- продолжительность учебных занятий – до 14 академических часов в неделю;

- обучение предусматривает обязательную самостоятельную (домашнюю) работу – до 10 часов

в неделю;

- учащийся обязан посещать проводимые образовательной организацией творческие мероприятия и участвовать в них;

- обучение предусматривает обязательное прохождение учащимся промежуточной аттестации (экзамены, зачеты) минимум 4 раза в год;

- образовательный процесс предусматривает наличие у учащегося собственного музыкального инструмента, а также необходимых электронно-технических средств, в том числе программных продуктов;

- обеспечение учащегося концертными костюмами осуществляется за счет собственных средств родителей (законных представителей);

- по результатам рассмотрения настоящего заявления обучение моего ребенка за счет средств бюджета города Москвы может быть не согласовано.

Сведения о поступающем лице:

Дата / место рождения _____ гражданство _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Проживает по адресу: _____

Свидетельство о рождении:

Серия: _____ № _____ дата выдачи _____

Заявитель:

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку приема обучающихся в
ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза"

Директору ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза"
Бутману Игорю Михайловичу
для представления в Департамент культуры
города Москвы
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____ № _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____

Адрес регистрации _____

Контактный телефон / эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность обучения моей дочери / моего сына /
попеченного

(Ф.И.О.)

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
города Москвы "Академия джаза" (ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза") по
дополнительной предпрофессиональной / общеразвивающей образовательной
программе в области искусств _____
(наименование образовательной программы) по специальности
_____ (указывается специальность, в случае наличия)

за счет средств бюджета города Москвы в связи с тем, что ребенок относится к:

1. Категории лиц, которым предоставляется преимущественное право приема (зачисления)
на обучение:

- дети-сироты
- дети, оставшиеся без попечения родителей
- дети-инвалиды
- дети с ограниченными возможностями здоровья

2. Категории граждан, нуждающихся в социальной поддержке:

- дети из малообеспеченных семей
- дети из многодетных семей
- братья и сестры детей, уже обучающихся в данной образовательной организации
на бюджетных местах

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие право (основание) обучения ребенка за счет средств бюджета города Москвы:

_____;

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что:

- срок обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам

в области искусств составляет в среднем 8 лет, в зависимости от программы;

- продолжительность учебных занятий – до 14 академических часов в неделю;

- обучение предусматривает обязательную самостоятельную (домашнюю) работу – до 10 часов

в неделю;

- учащийся обязан посещать проводимые образовательной организацией творческие мероприятия и участвовать в них;

- обучение предусматривает обязательное прохождение учащимся промежуточной аттестации (экзамены, зачеты) минимум 4 раза в год;

- образовательный процесс предусматривает наличие у учащегося собственного музыкального инструмента, а также необходимых электронно-технических средств, в том числе программных продуктов;

- обеспечение учащегося концертными костюмами осуществляется за счет собственных средств родителей (законных представителей);

- по результатам рассмотрения настоящего заявления обучение моего ребенка за счет средств бюджета города Москвы может быть не согласовано.

Сведения о поступающем лице:

Дата / место рождения _____ гражданство _____

Зарегистрирован(а) _____ по _____ адресу: _____

Проживает _____ по _____ адресу: _____

Свидетельство о рождении:

Серия: _____ № _____ дата выдачи _____

Заявитель:

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку приема обучающихся
в ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза"

Директору

_____ (наименование образовательного учреждения)

_____ (Ф.И.О. директора)

от _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес регистрации _____

Контактный телефон / эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность обучения моей дочери / моего сына / подопечного

_____ (Ф.И.О.)

в _____ (наименование образовательного учреждения) по дополнительной предпрофессиональной / общеразвивающей образовательной программе в области искусств _____ (наименование образовательной программы) по специальности _____ (указывается специальность (в случае наличия)) за счет средств бюджета города Москвы с частичной оплатой за счет средств родителей (законных представителей) в размере _____ руб. в учебный год.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что:

- срок обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам

в области искусств составляет в среднем 8 лет, в зависимости от программы;

- продолжительность учебных занятий – до 14 академических часов в неделю;

- обучение предусматривает обязательную самостоятельную (домашнюю) работу – до 10 часов

в неделю;

- учащийся обязан посещать проводимые образовательной организацией творческие мероприятия и участвовать в них;

- обучение предусматривает обязательное прохождение учащимся промежуточной аттестации (экзамены, зачеты) минимум 4 раза в год;

- образовательный процесс предусматривает наличие у учащегося собственного музыкального инструмента, а также необходимых электронно-технических средств, в том числе программных продуктов;

- обеспечение учащегося концертными костюмами осуществляется за счет собственных средств родителей (законных представителей).

Сведения о поступающем лице:

Дата / место рождения _____ гражданство _____

Зарегистрирован(а) _____ по _____ адресу: _____

Проживает _____ по _____ адресу: _____

Свидетельство о рождении:

Серия: _____ № _____ дата выдачи _____

Заявитель:

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.