ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "АКАДЕМИЯ ДЖАЗА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "АКАДЕМИЯ ДЖАЗА"
Дата: 2025.02.28 13:17:16 +03'00'

Приложение к приказу
ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза"
от "04" февраля 2025 г. № 12/ОД

ПОРЯДОК ПРИЕМА
на обучение по дополнительным общеобразовательным (предпрофессиональным и общеразвивающим) программам в области искусств в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Академия джаза" на 2025–2026 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным (предпрофессиональным и общеразвивающим) программам в области искусств (далее – Порядок приема) устанавливает порядок приема на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Академия джаза" (далее – Академия) по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

1.2. Порядок приема разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ);
- приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (далее – приказ Минпросвещения РФ № 629);
– приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" (далее – приказ Минкультуры России № 1145) в редакции Приказа Минкультуры России от 21.05.2020 № 553:
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в Академию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте,

создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.6. Для организации проведения приема в Академии формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.7. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств отдельно.

1.8. Состав комиссии, а также Положение, регламентирующее порядок формирования и работы комиссии утверждаются приказом Директора Академии.

1.9. При приеме в Академию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих. При проведении приема на основании результатов индивидуального отбора Академией предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

1.10. Академия объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.11. Академия предоставляет для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- Устав Академии;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

1.12. Академия осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в Академию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора поступающих

2.1. Индивидуальный отбор и прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств проводится Академией с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

2.2. Академия самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.3. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Академией с учетом требований 2.1 настоящего Порядка приема.

2.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Академией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

2.5. В целях информирования граждан о приеме на обучение Академия не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу http://jazzacademy.ru/ (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в зданиях (помещениях) Академии.

Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные общеобразовательные программы:

- порядок приема в Академию;
- правила приема в Академию;
- перечень образовательных программ, по которым Академия объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информация о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований города Москвы;

- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему:
- сведения о работе апелляционной комиссии по приему на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по приему на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства по результатам приема в Академию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.6. Для проведения индивидуального отбора поступающих Академия проводит предварительные прослушивания, вступительные испытания творческой направленности.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Академией самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

2.7. Академия самостоятельно устанавливает (по предпрофессиональным программам с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора и по каждой образовательной программе);
- систему оценок, применяемую при проведении приема;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Установленные Академией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных и общеразвивающих программ.

2.9. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.10. Решение о результатах приема в Академию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.11. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Академию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.12. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Академии.

2.13. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Академии не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.14. В целях обеспечения открытости работы Комиссии Академия осуществляет видеозапись индивидуального отбора.

2.15. Академия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Академии для ответов на обращения, связанные с приемом в Академию

3. Подача и рассмотрение апелляции по приему на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора по приему на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей) поступающих по результатам проведения индивидуального

отбора (результатам приема) Академией формируется специальная апелляционная комиссия.

3.3. Состав апелляционной комиссии, а также Положение об апелляционной комиссии по приему на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее – Положение об апелляционной комиссии), регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций по приему на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, утверждаются приказом Директора Академии.

Апелляционная комиссия по приему на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Академии, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4. Прием документов

4.1. Подача заявлений на прием в Академию (далее – заявление) может осуществляться заявителями – родителями (законными представителями) поступающего:

- в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://www.mos.ru/services/.
- на бумажном носителе по форме, утвержденной Академией, при личном обращении в Академию (*Приложение № 3, 4* к настоящему Порядку).

4.2. Прием заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется приемной комиссией Академии в соответствии с ее графиком работы.

В случае подачи заявления на бумажном носителе заявителем в Академию представляются оригинал и копия:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При подаче заявления на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения используются уполномоченным работником Академии для регистрации заявления через Портал. Для целей регистрации от заявителя может потребоваться предоставление как личного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, так и соответствующего документа на поступающего.

Информацию о статусе своего запроса заявитель может получить при личном обращении в Академию.

4.3. Для проведения индивидуального отбора в Академию представляется подписанное родителями (законными представителями) поступающего заявление о допуске к сдаче вступительного испытания и по форме *Приложения № 1* к настоящему Порядку приема и соответствующее письменное согласие по форме *Приложения № 2* к настоящему Порядку приема.

4.4. В случае неявки поступающего (без уважительных причин) на индивидуальный отбор в назначенную Академией дату или непредставления в Академию предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка приема письменного согласия – поданное заявление на прием в Академию аннулируется.

5. Преимущественное право приема (зачисления) на обучение

5.1. Преимущественным правом при приеме (зачислении) на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в образовательные организации, подведомственные Департаменту культуры города Москвы пользуются дети, указанные в приказе Департамента культуры города Москвы от 11 апреля 2022 г. № 243/ОД.

К ним относятся:

1. Дети-сироты.
2. Дети, оставшиеся без попечения родителей.
3. Дети-инвалиды.
4. Дети с ограниченными возможностями здоровья.

Академия вправе самостоятельно устанавливать дополнительные категории лиц, имеющих преимущественное право приема (зачисления) на обучение, а также приоритетность (очередность) их приема (зачисления), в пределах установленного объема бюджетного финансирования. К ним относятся категории граждан, нуждающихся в социальной поддержке:

- дети из малообеспеченных семей;
- дети из многодетных семей;
- братья и сестры детей, уже обучающихся в Академии на бюджетных местах.

5.2. Преимущественное право при приеме (зачислении) на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в Академию возникает после успешного прохождения ребенком отбора, подтверждающего наличие у него творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих программ.

6. Особенности приема на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

6.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья – лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и

препятствующие получению образования без создания специальных условий (далее – дети с ОВЗ).

Дети-инвалиды – лица, имеющие нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленные заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящими к ограничению жизнедеятельности и вызывающие необходимость его социальной защиты (далее – дети-инвалиды).

6.2. Прием детей с ОВЗ и детей-инвалидов на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Академией, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Для детей с расстройством аутистического спектра Академия организует образовательный процесс по адаптированной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области музыкального искусства "Комплексное музицирование".

6.3. При поступлении в Академию для создания необходимых условий при проведении вступительных испытаний и специальных образовательных условий для обучения ребенка в дальнейшем, а также для реализации преимущественного права ребенка при приеме в Академию, родители (законные представители) ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида должны в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления через Портал или на бумажном носителе, предоставить дополнительно заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и (или) индивидуальную программу реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА).

6.4. Дети с ОВЗ и дети-инвалиды проходят вступительные тестирования, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.5. При проведении вступительных отборов обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительный отбор проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного отбора;
- обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения.

6.6. Дополнительно при проведении вступительных отборов обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих.

7. Зачисление

7.1. Прием (зачисление) в Академию поступающих осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

7.2. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Академии.

7.3. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 7.4 – 7.5 настоящего Порядка приема или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные Академией, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о зачислении в Академию в части данного лица аннулируется.

7.4. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого Академией принято решение о приеме (зачислении) на обучение, Академия заключает:

- договор об образовании на обучение за счет средств бюджета города Москвы (на бесплатной основе) по форме *Приложения № 5* к настоящему Порядку приема;
- договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе) по форме *Приложения № 6* к настоящему Порядку приема.

7.5. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в Академию следующие документы:

- оригинал (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;
- оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя) поступающего и поступающего (в случае необходимости, по требованию Академии);
- две фотографии (3х4) поступающего;
- оригинал документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.6. Документы, указанные в пункте 7.5 настоящего Порядка приема, предоставляются в Академию:

- в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания приказа о зачислении в соответствии с требованиями третьего абзаца п. 4.2 настоящего Порядка приема при заключении договора об образовании на обучение за счет средств бюджета города Москвы;
- в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты опубликования Академией пофамильного списка поступивших в соответствии с требованиями п. 7.2 настоящего Порядка приема при заключении договора об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

7.7. Переданные (направленные) Академией для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в Академию в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

7.8. Академия вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг и (или) определить иные льготные условия при приеме и обучении в отношении определенных категорий граждан.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг и определения иных льготных условий при приеме и обучении устанавливаются по решению Директора Академии и утверждаются локальным нормативным актом Академии.

7.9. Перечень детей граждан, в отношении которых Академия устанавливает льготные условия при приеме и обучении представлен в *Приложении № 4* к настоящему Порядку приема.

Приложение № 1
к Порядку приема обучающихся в
ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза"

Директору ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза"
Бутману Игорю Михайловичу
от _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить моего сына (дочь)
ФИО_____
_____ дата рождения _____
свидетельство о рождении: серия_____номер_____дата выдачи_____
кем выдано _____
к сдаче вступительных испытаний для обучения в ___ классе по дополнительной предпрофессиональной / общеразвивающей *(нужное подчеркнуть)* общеобразовательной программе в области музыкального искусства в ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза" на специальном (музыкальном) инструменте _____
Адрес регистрации ребенка,
индекс: _____
_____
_____

Данные на одного из родителей:
Ф.И.О.(мать) _____
контакты: тел. _____email_____
Ф.И.О.(отец) _____
контакты: тел. _____email_____

Из какой общеобразовательной школы прибыл ГОУ СОШ № _____
_____, какой класс в ней
закончил_____
Льготная категория семьи (если имеется)
_____

Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся данные свидетельства о рождении, адрес проживания и прочие сведения в целях обеспечения электронного учета поступающих, ведения статистики
_____(подпись)

"_____" _____ 202__ г.
_____ / _____
подпись расшифровка

Приложение № 2
к Порядку приема обучающихся в
ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза"

СОГЛАСИЕ

Настоящим даю свое согласие на прием _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения поступающего

на обучение в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы "Академия джаза" по результатам индивидуального отбора.

С правилами приема обучающихся в образовательное учреждение ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", на организацию фото- и видеосъемки индивидуального отбора, а также в целях контроля качества образования разрешаю передачу вышеуказанных данных лицам, уполномоченным специализированным государственным учреждением, осуществляющим организацию и координацию, методическое и методологическое сопровождение деятельности государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

К настоящему Согласию прилагаются следующие документы:

_____;

_____.

Представитель обучающегося:

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

_____

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан документ)

_____

_____

адрес регистрации (места жительства), контактные данные (телефон, факс и т.д.).

_____ _____

Дата *Подпись*

Приложение № 3
к Порядку приема обучающихся в
ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза"

Директору ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза"
Бутману Игорю Михайловичу
для представления в Департамент культуры города Москвы
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
_____

Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____ № _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____
_____
Адрес регистрации _____
_____
Контактный телефон / эл. почта _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность обучения моей дочери / моего сына / подопечного
_____
(Ф.И.О.)

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы "Академия джаза" (ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза") по дополнительной предпрофессиональной / общеразвивающей образовательной программе в области искусств _____ *(наименование образовательной программы)* по специальности _____ (*указывается специальность, в случае наличия)*
за счет средств бюджета города Москвы в связи с тем, что ребенок относится к категории лиц:

1. Которым предоставлено преимущественное право приема (зачисления) на обучение по решению образовательной организации (указать основание):
_____
_____
_____
_____

2. Имеющих иные основания для обучения за счет средств бюджета города Москвы (указать основание):
_____
_____
_____
_____
_____

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие право (основание) обучения ребенка за счет средств бюджета города Москвы:

_____копия свидетельства о рождении_____;
_____копия паспорта родителя_____.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что:
- срок обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам
в области искусств составляет в среднем 8 лет, в зависимости от программы;
- продолжительность учебных занятий – до 14 академических часов в неделю;
- обучение предусматривает обязательную самостоятельную (домашнюю) работу – до 10 часов
в неделю;
- учащийся обязан посещать проводимые образовательной организацией творческие мероприятия и участвовать в них;
- обучение предусматривает обязательное прохождение учащимся промежуточной аттестации (экзамены, зачеты) минимум 4 раза в год;
- образовательный процесс предусматривает наличие у учащегося собственного музыкального инструмента, а также необходимых электронно-технических средств, в том числе программных продуктов;
- обеспечение учащегося концертными костюмами осуществляется за счет собственных средств родителей (законных представителей);
- по результатам рассмотрения настоящего заявления обучение моего ребенка за счет средств бюджета города Москвы может быть не согласовано.

Сведения о поступающем лице:

Дата / место рождения _____ гражданство _____
Зарегистрирован(а) по адресу: _____
Проживает по адресу: _____
Свидетельство о рождении:
Серия: _____ № _____ дата выдачи _____

Заявитель:
_____ _____ /_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

_____ /_____ /_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20___ г.

Приложение № 4
к Порядку приема обучающихся в
ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза"

Директору ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза"
Бутману Игорю Михайловичу
для представления в Департамент культуры города Москвы
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
_____

Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____ № _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____
_____
Адрес регистрации _____
_____
Контактный телефон / эл. почта _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность обучения моей дочери / моего сына / подопечного
_____
(Ф.И.О.)

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы "Академия джаза" (ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза") по дополнительной предпрофессиональной / общеразвивающей образовательной программе в области искусств _____ *(наименование образовательной программы)* по специальности _____ (*указывается специальность, в случае наличия)*
за счет средств бюджета города Москвы в связи с тем, что ребенок относится к:

1. Категории лиц, которым предоставляется преимущественное право приема (зачисления) на обучение:
- дети-сироты ☐
- дети, оставшиеся без попечения родителей ☐
- дети-инвалиды ☐
- дети с ограниченными возможностями здоровья ☐

2. Категории граждан, нуждающихся в социальной поддержке:
- дети из малообеспеченных семей ☐
- дети из многодетных семей ☐
- братья и сестры детей, уже обучающихся в данной образовательной организации на бюджетных местах ☐

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие право (основание) обучения ребенка за счет средств бюджета города Москвы:
_____;
_____.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что:
- срок обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам
в области искусств составляет в среднем 8 лет, в зависимости от программы;
- продолжительность учебных занятий – до 14 академических часов в неделю;
- обучение предусматривает обязательную самостоятельную (домашнюю) работу – до 10 часов в неделю;
- учащийся обязан посещать проводимые образовательной организацией творческие мероприятия и участвовать в них;
- обучение предусматривает обязательное прохождение учащимся промежуточной аттестации (экзамены, зачеты) минимум 4 раза в год;
- образовательный процесс предусматривает наличие у учащегося собственного музыкального инструмента, а также необходимых электронно-технических средств, в том числе программных продуктов;
- обеспечение учащегося концертными костюмами осуществляется за счет собственных средств родителей (законных представителей);
- по результатам рассмотрения настоящего заявления обучение моего ребенка за счет средств бюджета города Москвы может быть не согласовано.

Сведения о поступающем лице:
Дата / место рождения _____ гражданство _____
Зарегистрирован(а) по адресу: _____
Проживает по адресу: _____
Свидетельство о рождении:
Серия: _____ № _____ дата выдачи _____

Заявитель:
_____ _____ /_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

_____ /_____ /_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20___ г.

Приложение № 5
к Порядку приема обучающихся в
ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза"

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы

г. Москва "____"_____20___ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Академия джаза" на основании лицензии, выданной Департаментом образования города Москвы, именуемое в дальнейшем "Академия", в лице директора Бутмана Игоря Михайловича, действующего на основании Устава (редакция № 6, утвержден Приказом Департамента культуры города Москвы от 31.07.2019 г. № 504/ОД) и

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя или иного законного представителя несовершеннолетнего обучающегося

именуем____ в дальнейшем "Представитель обучающегося", совместно именуемые Стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения обучающегося)

на основании Свидетельства о рождении (серия _____ № _____ , выдано "____" _____ 20_____ г.), именуем____ в дальнейшем "Обучающийся", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Академия обеспечивает предоставление образовательной услуги, а Обучающийся обязуется освоить дополнительную предпрофессиональную / общеразвивающую *(нужное подчеркнуть)* общеобразовательную программу в области музыкального искусства "_____" (далее – образовательная программа) по очной форме обучения в соответствии с установленными федеральными государственными требованиями (только для предпрофессиональных программ) и утвержденными учебными планами (в том числе индивидуальными).

1.2. *Вариант 1:* Настоящий Договор не является публичным и заключается в отношении определенного лица – Обучающегося, успешно прошедшего индивидуальный отбор (вступительные испытания) в порядке, установленном Правилами приема обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства в

Академию, и принятого на обучение в 1 (первый) класс Академии согласно Приказу от "___" _____ 20____ г. № _____.

Вариант 2: Настоящий Договор не является публичным и заключается в отношении определенного лица – Обучающегося, переводимого в порядке, установленном Положением о порядке перевода и отчисления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства, согласно Приказу от "___" _____ 20____ г. № _____.

Вариант 3: Настоящий Договор не является публичным и заключается в отношении определенного лица – Обучающегося, принимаемого на обучение в Академию путем перевода из другой образовательной организации в порядке, установленном Положением о порядке перевода и отчисления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства, согласно Приказу от "____" _____ 20____ г. № _____.

1.3. Срок освоения образовательной программы в полном объеме составляет _____ (_____) лет. Срок обучения по образовательной программе на момент заключения настоящего Договора составляет _____.

1.4. Образовательная услуга оказывается *Представителю обучающегося / Обучающемуся* за счет средств бюджета города Москвы на основании Приказа Академии №___ от _____.

1.5. По итогам 1 (одного) года обучения Обучающемуся выдается справочный документ об обучении (периоде обучения) установленного образца – Свидетельство, с указанием изученных предметов и количества аудиторных часов.

2. Права Академии, Представителя обучающегося и Обучающегося

2.1. Академия вправе:

- самостоятельно определять условия и порядок организации образовательного процесса, осуществлять выбор используемых форм, средств, методов обучения и воспитания, а также учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемой образовательной программе;
- устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;
- по итогам учебного года и результатам промежуточной аттестации по образовательной программе в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства осуществить перевод Обучающегося на обучение по другой дополнительной общеобразовательной программе в области музыкального искусства за счет средств бюджета

города Москвы в порядке, установленном Положением о порядке перевода и отчисления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства;

- применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Академии;
- осуществлять фото- и видеосъемку и использование фото- и видеоматериалов промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося, открытых уроков и индивидуальных занятий, записываемых (фотографируемых) в том числе с целью прохождения аттестации педагогическими работниками Академии, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием Обучающегося в целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости, а также контроля качества обучения.

2.2. Представитель обучающегося вправе получать информацию от Академии по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права, предусмотренные пунктами 3, 6-7, 9-11, 13-15, 17-22, 26-27, 29 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Также обучающийся вправе:

- получать информацию от Академии по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- обращаться в Академию по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Академии, необходимым для освоения образовательной программы;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Академии, Представителя обучающегося и Обучающегося

3.1. Академия обязана:

- перевести Учащегося, успешно прошедшего промежуточную аттестацию по образовательной программе в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства, в

старший класс (на следующий год обучения) в порядке, установленном Положением о порядке перевода и отчисления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства;

- довести до Представителя обучающегося информацию о содержании, структуре и условиях реализации образовательной программы (для предпрофессиональных программ – в объемах, предусмотренных федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ));
- организовать и обеспечить предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с образовательной программой, ФГТ (для предпрофессиональных программ), учебным планом (в том числе индивидуальным) и установленным Академией расписанием занятий;
- обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия для ее освоения;
- сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий или неучастия в мероприятиях (пп. 3.3.3 и 3.3.6 настоящего Договора) по уважительным причинам при условии предоставления Представителем обучающегося соответствующих подтверждающих документов;
- выдать Обучающемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию, документ об освоении образовательной программы установленного образца – Свидетельство.

3.2. Представитель обучающегося обязан:

- соблюдать требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, уставом Академии и настоящим Договором.
- довести до сведения Обучающегося и обеспечить соблюдение Обучающегося Устава Академии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Академии, указанных в разделе 7 настоящего Договора, с которыми Представитель обучающегося был ознакомлен при подписании настоящего Договора.
- обеспечить посещение Обучающимся занятий, предусмотренных учебным планом, в том числе индивидуальным, и участие Обучающегося в социально-культурных, творческих, просветительских и образовательных мероприятиях как организованных самой Академией, так и в мероприятиях, в которых Академия принимает участие.
- заблаговременно извещать Академию о факте и причинах отсутствия Обучающегося на занятиях или невозможности участия Обучающегося в мероприятиях (пп. 3.3.3 и 3.3.6 настоящего Договора) в письменном виде или

в форме сообщения на адрес электронной почты ответственного преподавателя Академии.

3.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования, установленные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе индивидуальный;
- посещать занятия, предусмотренные учебным планом, в том числе индивидуальным;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями Академии в рамках освоения образовательной программы;
- обеспечивать достижение результатов освоения образовательной программы (для предпрофессиональных программ – в соответствии с ФГТ);
- принимать участие в социально-культурных, творческих, просветительских и образовательных мероприятиях как организованных самой Академией, так и в мероприятиях, в которых Академия принимает участие;
- соблюдать требования Устава Академии и иных локальных нормативных актов Академии, указанных в разделе 7 настоящего Договора.

4. Основания и порядок изменения и прекращения Договора

4.1. Условия настоящего Договора не подлежат изменению и дополнению. В случае невозможности исполнения Сторонами условий настоящего Договора, он подлежит прекращению. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Академии о переводе или об отчислении Обучающегося.

4.2. Настоящий Договор может быть прекращен в любое время:

- по соглашению Сторон путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о прекращении настоящего Договора;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Академии или ее временного закрытия в соответствии с предписаниями уполномоченных государственных органов и организаций, приостановления действия (аннулирования лицензии) на образовательную деятельность;
- по инициативе (личному заявлению) Представителя обучающегося, в том числе в случаях:
- перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение;
- отказа Представителя обучающегося от продолжения обучения.
- по инициативе Академии в случаях:

- установления факта нарушения Представителем обучающегося Правил приема обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства и Положения о порядке перевода и отчисления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства, повлекшего по вине Представителя обучающегося незаконное зачисление Обучающегося в Академию или его перевод на обучение в старший класс.
- применения к Обучающемуся процедуры отчисления из Академии в порядке, установленном Положением о порядке перевода и отчисления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства:

как меры дисциплинарного взыскания, предусмотренной частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе в случае нарушения Устава Академии и правил внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов Академии по вопросам организации образовательной деятельности;

в случаях невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в целом или ее части, в том числе учебного (индивидуального учебного) плана;

в случае непрохождения или получения неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

- Принятия решения о прекращении финансирования предоставления образовательной услуги за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Договора.
- Отказа Представителя обучающегося от продолжения обучения на предложенных Академией условиях обучения в соответствии с п. 2.1.1 – 2.1.3, 2.1.5, 3.1.1, 3.1.3 – 3.1.4 настоящего Договора.
- Ликвидации Академии, закрытия (приостановления) его деятельности в соответствии с предписаниями уполномоченных государственных органов и организаций, закрытия (ограничения доступа) здания (помещений) Академии для проведения противоаварийных и ремонтных работ, его реконструкции или реставрации, приостановления действия (аннулирования) лицензии на образовательную деятельность, отсутствия в составе (штате) работников Академии профильного педагогического персонала, необходимого для

предоставления образовательной услуги.

4.3. Сторона, принявшая решение о прекращении настоящего Договора, обязана уведомить другую Сторону о принятом решении в письменном виде с указанием основания прекращения настоящего Договора путем вручения уведомления (заявления) под роспись лично лицу, заключившему настоящий Договор (его законному представителю), или путем почтового направления заказным письмом на указанный в настоящем Договоре адрес.

5. Срок действия Договора и ответственность Сторон

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до даты издания в отношении Обучающегося приказа Директора Академии:

- о переводе Обучающегося;
- об отчислении: по окончании освоения образовательной программы; при переводе в другую образовательную организацию; как меры дисциплинарного взыскания; по инициативе Академии или Представителя обучающегося в случаях, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора; по иному основанию, установленному настоящим Договором или законом.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения об Академии, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Академии в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор заключается после опубликования (размещения) локального акта (приказа) Академии (п. 1.2 настоящего Договора) на информационном стенде и официальном сайте Академии.

6.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени со дня заключения настоящего Договора до даты издания Академией локального акта (приказа), предусмотренного разделом 5 настоящего Договора.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора является согласие Представителя обучающегося на обработку персональных данных Обучающегося в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных". При отсутствии подписанного Представителем обучающегося согласия на обработку персональных данных Договор считается незаключенным

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. Документы

При подписании настоящего Договора Представитель обучающегося

ознакомлен и обязуется довести до сведения Обучающегося положения и требования, указанные в нижеследующих документах:

- Приказ о зачислении / переводе Обучающегося в Академию;
- Устав Академии;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Дополнительная предпрофессиональная / общеразвивающая общеобразовательная программа в области музыкального искусства (по направлениям);
- Федеральные государственные требования (для предпрофессиональных программ);
- Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства в Академию;
- Правила внутреннего распорядка Академии;
- Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства;
- Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Академия джаза"

Юридический адрес: 123022,город Москва, ул. Трехгорный Вал, д. 2-4, стр. 1.

Адрес места нахождения и почтовый адрес: 123022,город Москва, ул. Трехгорный Вал, д. 2-4, стр. 1.

Контактный телефон: (495) 255-07-85

E-mail: jazzacademy@culture.mos.ru

ИНН 7703000511

КПП 770301001

ОГРН 1027739632942

_____ / Бутман И.М.

подпись

Представитель обучающегося:

ФИО: _____

Паспорт: серия _____ № _____ , кем и когда выдан:

_____

_____

Адрес регистрации: _____

_____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

_____ / _____
подпись расшифровка

Приложение к Договору об образовании
на обучение по дополнительным предпрофессиональным
и общеразвивающим общеобразовательным программам
в области искусств за счет средств бюджета города Москвы

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу:
_____
(адрес в соответствии с регистрацией)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
_____, дата выдачи: "___" _____ 20___ г., код подразделения: _____ - _____,
как законный представитель обучающегося на основании свидетельства о рождении серия ____ № _____ от "___" _____ 20____ г., выданного
_____
настоящим даю свое согласие на обработку Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением города Москвы "Академия джаза" (г. Москва, ул. Трехгорный Вал, д. 2-4, стр. 1) персональных данных своего сына/дочери (подопечного)
_____
(ФИО обучающегося полностью)
к которым согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в том числе относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения обучающегося;
- данные свидетельства о рождении обучающегося;
- адрес регистрации и проживания обучающегося и его родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты;
- паспортные данные родителя (законного представителя), должность и место работы.

В целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, а также контроля качества образования, даю свое согласие на:

- проведение фото- и видеосъемки, дальнейшее использование и опубликование фото- и видеоматериалов промежуточной и итоговой аттестации обучающегося, открытых уроков, групповых и индивидуальных занятий, записываемых (фотографируемых) в том числе с целью прохождения аттестации педагогическими работниками, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием учащегося, творческих и художественных произведений, в случае, если они получены в период и в процессе оказания образовательной услуги, как на территории образовательной организации так и на мероприятиях с участием образовательной организации, проводимых вне ее территории, а также передачу вышеуказанных материалов уполномоченным лицам[1];

- внесение моих персональных данных и персональных данных учащегося в Единый сервис записи (в составе Комплексной информационной системы "Государственные услуги в сфере образования в электронном виде").

Настоящее Согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий *с моими персональными данными / персональными данными учащегося*, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Академия джаза" будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании от "___" _____ 20___ г. № _____.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах обучающегося.

Дата "___" _____ 20___ г.

_____ _____

(подпись) (расшифровка)

[1] К уполномоченным лицам относятся представители организаций, осуществляющих контроль в сфере творческого образования и методическое сопровождение образовательного процесса:

1) Управление образования Департамента культуры города Москвы;
2) Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства".

Приложение № 6
к Порядку приема обучающихся в
ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза"

ДОГОВОР №
на оказание платных образовательных услуг в 2025/ 2026 учебном году

г. Москва **"_____ " 20 г.**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Академия джаза" (далее - ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза"), в лице директора **Бутмана Игоря Михайловича**, действующего на основании лицензии от 22 августа 2016 г. №037786, выданной Департаментом образования города Москвы., именуемое в дальнейшем - "**Исполнитель**", с одной стороны и гражданин(ка) с другой стороны

_____
(ФИО законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель и др.)

именуемый(ая) в дальнейшем – "**Заказчик**", действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка

_____
(ФИО, год рождения)

именуемого в дальнейшем "**Обучающийся**", совместно именуемые "**Стороны**", заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 г. № 2300-1; Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" и на основании лицензии № 037953, выданной Департаментом образования города Москвы от "16" октября 2016 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** предоставляет, а **Заказчик** оплачивает платные образовательные услуги, наименование, форма, стоимость и количество которых определено в **Приложении № 1**, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.1.1. Сумма договора составляет **_____рублей 00 копеек.**

(_____)

1.1.2 Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания **Сторонами** и действует до "31" мая 2023 г.

1.1.3. Вносить плату за предоставляемые услуги в размере **руб 00 коп.** в месяц на расчетный счет **Исполнителя не позднее, 10 числа оплачиваемого месяца** на основании квитанции, выданной **Исполнителем**. Подтверждением факта исполнения обязанности по оплате услуг является предоставление копии платежного документа **Исполнителю**.

<u>Комиссионное вознаграждение банка оплачивается Заказчиком</u>

1.2. Занятия проводятся в групповой форме и/или индивидуальной очной форме в соответствии с календарным учебным графиком текущего учебного года (за исключением установленных государством праздничных дней, карантина и других форс-мажорных обстоятельств).

1.3. По окончании обучения **Стороны** подписывают Акт приема оказанных услуг (**Приложение № 2)**, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Занятия проводятся в помещении **Исполнителя** по адресу: г. Москва, улица Трехгорный Вал, дом 2-4, стр.1

1.5. **Обучающийся** зачисляется на обучение на общих основаниях.

2. Условия оплаты услуг

2.1. Заказчик производит оплату за каждую образовательную услугу, указанную в Приложении № 1 , отдельным платежом.

2.2. Оплата за образовательные услуги производится **Заказчиком** в безналичном порядке, на расчетный счет **Исполнителя.**

2.3. В случае пропуска занятий **Обучающимся** по причине болезни в течение 14 дней и более при предоставлении справки медицинского учреждения, в следующем месяце производится перерасчет оплаты занятий. В случае пропуска занятий обучающимся без уважительной причины (отъезд, прогул, опоздание более, чем на 10 минут и др.) - перерасчет оплаты занятий не производится, урок считается проведенным.

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовать и обеспечить реализацию образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.1.2. Самостоятельно комплектовать штат преподавателей и персонала, привлеченных к работе по предоставлению платных образовательных услуг.

3.1.3. Обеспечить помещения для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.4. Проявлять уважение к личности **Обучающегося**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия; обеспечивать условия укрепления нравственного, физического, психологического здоровья и эмоционального благополучия **Обучающегося** с учетом его индивидуальных особенностей.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно производить оплату за предоставленные услуги в размерах и в сроки, указанные в 2.1, 2.2, 2.3 настоящего договора.

3.2.2. Представлять все необходимые документы и информацию для зачисления в школу **Обучающегося:** Копия свидетельства о рождении, копия СНИЛС и Копия паспорта одного из родителей/законных представителей, фото обучающегося и контактный телефон родителей/законных представителей и информацию об изменении контактного телефона и места жительства и в процессе его обучения своевременно

3.2.3. Своевременно (не позднее , чем в течение 14 дней с даты изменения) уведомлять **Исполнителя** об изменении контактного телефона и места жительства **Обучающегося** и **Заказчика.**

3.2.4. Обеспечивать своевременный приход **Обучающегося** на занятия в надлежащем виде, со сменной обувью, учебными принадлежностями и т.д.

3.2.5. Заранее извещать **Исполнителя** о возможном отсутствии **Обучающегося** на занятиях.

3.2.6. Встречаться по просьбе **Исполнителя** с администрацией ГБПОУ г. Москвы "Академии джаза". 3.2.7.Возмещать ущерб, причиненный **Обучающимся** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка для учащихся **Исполнителя**.

3.3.2. Своевременно приходить на занятия в надлежащем виде (опрятная одежда, сменная обувь, учебные принадлежности и т.д.).

3.3.3. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу **Исполнителя** и другим обучающимся.

3.3.4. Бережно относится к имуществу **Исполнителя**.

4. Права сторон

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Назначать и заменять преподавателей, осуществляющих образовательный процесс **Обучающегося**, формировать группы для занятий **Обучающегося**. На момент отсутствия преподавателя по причине временной нетрудоспособности **Исполнитель** вправе предоставить другого преподавателя.

4.1.2. Отказать **Заказчику** в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если **Заказчик** и/или **Обучающийся** в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

4.1.3. Расторгнуть настоящий договор до истечения срока его действия в случае нарушения **Заказчиком** или **Обучающимся** разделов 2 и 3 настоящего договора.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Требовать от **Исполнителя:**

- обеспечение надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п.1 настоящего договора;
- информацию об успеваемости, поведении, отношении **Обучающегося** к учебе, об оценке знаний обучающегося и критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. По соглашению **Сторон** изменение условий настоящего договора, оформляется дополнительным соглашением. Настоящий договор может быть расторгнут или приостановлен по соглашению **Сторон** при условии уведомления инициатором расторжения договора другой стороны не позднее одного месяца до даты расторжения/приостановления договора.

5.2. **Стороны** вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

5.3. **Исполнитель** вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

- отсутствие оплаты образовательных услуг по данному договору;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) **Обучающегося.**

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы а именно: наводнения, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, и других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обстоятельств по настоящему договору, Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, должны разрешиться путем переговоров между Сторонами.

7.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы или в суд по месту нахождения Заказчика.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

8.3. **Исполнитель** не несет ответственности за ценные вещи, оставленные в гардеробе школы.

8.4. **Заказчик** дает информированное добровольное согласие/отказ на виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 23 апреля 2012 г. № 390н (зарегистрирован Минюстом России 5 мая 2012 г. № 24082) (далее - Перечень видов медицинских вмешательств), при оказании обучающемуся, чьим законным представителем он является, первичной медико-санитарной помощи.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:
ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза"
Адрес: 123022, Москва, Трехгорный Вал, дом 2-4, стр. 1
тел. 8 (499) 255-07-85
ИНН/КПП 7703000511/770301001 л/с 2605641000450263
р/с 40601810245253000002
ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000
ОКТМО: 45380000

Директор

_____/И. М. Бутман/

Заказчик
ФИО _____
Паспортные данные:
Серия _____№ _____
Выдан
"__ "_____
Зарегистрирован по адресу:
_____
Фактический адрес:
_____
Контактные телефон
_____
Подпись
_____

Заказчик дает добровольное согласие на обработку и хранение предоставленной информации _____

/_____ /

Экземпляр договора на руки получил _____

/_____ /