Приложение 2 к приказу
ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза"
от "15" марта 2023 г. № 28/ОД

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы "Академия джаза"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к процедурам отчисления, перевода, восстановления обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы "Академия джаза" (далее – Академия) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. Приказа Минпросвещения России от 20.12.2022 № 1152)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.04.2016 № 453);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 443 от 06.06.2013 г. "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное" (с изменениями и дополнениями от 25 сентября 2014 г., 7 апреля 2017 г.);
- Уставом Академии.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру отчисления, перевода, восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и является обязательным руководством для должностных лиц и персонала Академии, участвующих в процессе отчисления, перевода и восстановления обучающихся.

1.3. Целью настоящего Порядка является нормативно-правовое обеспечение процедуры отчисления, восстановления и перевода, обучающихся.

2. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

2.1. В соответствии с подп. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Академией с учетом требований настоящего Порядка.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Академии для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Академией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований города Москвы (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

2.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.11. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее –

заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.12. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.13. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации. Лицам, не прошедшим конкурсный отбор, предоставляется возможность обучаться на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.14. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований,

которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.11, 2.15 – 2.17 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.20. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.21. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, производится только после ликвидации академической задолженности.

2.22. Перевод в Академию возможен только из образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию.

2.23. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований лиц, обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в других образовательных организациях, не производится.

2.24. Общая продолжительность обучения обучающихся по программам среднего профессионального образования не должна превышать срока, установленного учебным планом Академии для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем Академии.

2.25. При переводе обучающегося из другой образовательной организации разница в структуре и содержании учебных программ, как правило, не должна составлять более 55 процентов. Если обучающийся успешно прошел проверку (прослушивание) уровня подготовленности, но в связи с разницей учебных планов между исходной образовательной организацией и Академией какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (разделы курсов) и практики не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется

с условием последующего освоения отсутствующих дисциплин и прохождения аттестации по этим дисциплинам в форме, соответствующей учебному плану, утвержденному Академией по образовательной программе среднего профессионального образования, на которую переводится обучающийся. В этом случае устанавливаются сроки освоения дисциплин и сроки аттестации по этим дисциплинам.

2.26. Студентам, зачисленным в Академию в порядке перевода из другого образовательного учреждения в течение учебного года, независимо от результатов обучения в этих образовательных учреждениях, государственная академическая стипендия назначается по результатам первой промежуточной аттестации, пройденной в Академии.

3. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Академии

3.1. Основанием для перевода обучающегося с одной образовательной программы, реализуемой в Академии, на другую является мотивированное заявление обучающегося на имя директора Академии. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

3.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую может быть произведен в любое время, за исключением периода проведения промежуточной аттестации.

3.3. Решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы, реализуемой в Академии, на другую принимается специально создаваемой Академией комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся Академии, и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Академией самостоятельно.

3.3. При рассмотрении Комиссией заявления обучающегося определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практик требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

3.4. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, производится только после ликвидации академической задолженности.

4. Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное

4.1. Согласно п. 14 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ обучающимся предоставляется академическое право на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.2. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

4.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется Академией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Академии по соответствующей образовательной программе на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются Академией самостоятельно.

4.5. Академией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Академии в сети "Интернет".

4.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Академии на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";
- отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Москве;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.7. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Академией комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся Академии, и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Академией самостоятельно

4.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть Академии, мотивированное заявление на имя директора Академии о переводе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пункте 4.5. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.9. Учебная часть Академии в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией учебной части Академии, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

4.10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации учебной части Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии пунктом 4.9 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное.

4.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Академии в сети "Интернет".

4.14. Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Академии не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Академии;
- по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося и Академии (обстоятельства непреодолимой силы).

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2.2. По инициативе Академии, в следующих случаях:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 (пятнадцати) лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка

для обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Академии);

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (систематические неудовлетворительные оценки по текущему контролю успеваемости, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по трём и более дисциплинам, не сдача в установленные сроки академической задолженности, неудовлетворительные результаты при повторной пересдаче одной и той же дисциплины);
- в случае нарушения обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося условий договора оказания платных образовательных услуг;
- в случае невыхода из академического отпуска по окончании срока в течение 15 дней без уважительной причины.

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии или приостановления действия (аннулирования) лицензии на образовательную деятельность, выданной Академии.

5.3. Отчисление из Академии производится приказом директора Академии.

5.4. Основанием для отчисления обучающегося по собственной инициативе является личное заявление обучающегося. Заявления об отчислении по собственной инициативе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (законными представителями) обучающегося.

5.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Академии об отчислении обучающегося. При отчислении обучающегося, получающего образовательные услуги на условиях полного возмещения затрат, ему возвращается остаток денежных средств, из расчета фактических затрат Академии на дату подачи заявления об отчислении.

5.6. Отчисление обучающегося из Академии в связи с его переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося, к которому прилагается справка установленного образца за подписью директора принимающей образовательной организации, подтверждающего согласие на перевод.

5.7. Обучающийся по программам среднего профессионального образования, получивший неудовлетворительную оценку по итоговой государственной аттестации отчисляется приказом директора Академии, как не прошедший итоговую государственную аттестацию (неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы).

5.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное функционирование образовательного процесса.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.11. До применения меры дисциплинарного взыскания Академия должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.12. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.10 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет

мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Академии, но не более семи учебных дней со дня представления директору Академии мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.13. При принятии решения об отчислении обучающегося Академия в течение 2 (двух) недель в обязательном порядке информирует обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.14. Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с указанным приказом об отчислении обучающегося под роспись оформляется соответствующим актом.

5.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.16. Лицам, отчисленным из Академии, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении установленного образца и возвращается находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Справка не выдается обучающимся по программам среднего профессионального образования, отчисленным из Академии до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

5.17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии прекращаются с даты его отчисления из Академии.

6. Порядок восстановления на обучение

6.1. Лицо, отчисленное из Академии по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных бюджетных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лицо, отчисленное по инициативе Академии за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление

в течение пяти лет на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, при положительном решении Педагогического совета и директора Академии. Лица, отчисленные с 1 курса Академии, не восстанавливаются.

6.3. Лица, отчисленные по инициативе Академии за грубые нарушения правил внутреннего распорядка, рукоприкладство, употребление спиртных напитков, наркотических и иных токсических средств, порчу материального имущества Академии, не восстанавливаются.

6.4. В случае если программа соответствующего уровня, по которой обучающийся был отчислен, к моменту восстановления в Академии не реализуется, Академия имеет право восстановить его по личному заявлению на основную образовательную программу соответствующего уровня, которая реализуется в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

6.5. Обучающийся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен не позднее одного месяца с момента подписания приказа об отчислении после погашения финансовой задолженности при отсутствии академической задолженности.

6.6. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, имеет право продолжить обучение по ранее осваиваемой им в Академии основной образовательной программе. В случае если основная образовательная программа, по которой он обучался до академического отпуска, к моменту восстановления в Академии не реализуется, Академия имеет право восстановить его по личному заявлению на основную образовательную программу соответствующего уровня, которая реализуется в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

6.7. Процедура восстановления может быть произведена в любое время, за исключением периода проведения промежуточной аттестации.

6.8. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление на имя директора Академии с указанием уровня, направления, специальности и курса для восстановления, а также даты, номера приказа и причины отчисления. В приказе на восстановление обучающегося вносится запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который предусматривает перечень дисциплин, подлежащих изучению, их

объемы и сроки сдачи зачетов и экзаменов, если имеется разница в учебных планах.

6.9. Обучающемуся по программам среднего профессионального образования, зачисленному в Академию в порядке восстановления, выдаются студенческий билет и зачетная книжка, оформленные в установленном порядке.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "АКАДЕМИЯ ДЖАЗА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "АКАДЕМИЯ ДЖАЗА"
Дата: 2023.03.28 13:32:50 +03'00'