



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

9 июля 2025 г.

№ 537/ОД

**Об утверждении Устава Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения города Москвы
"Академия джаза"
(редакция № 7)**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП "О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы" **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Академия джаза" (редакция № 7) (далее – Устав).

2. Директору Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Академия джаза":

2.1. Подать в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве заявление о государственной регистрации Устава (п. 1) в течение пяти рабочих дней (если иной срок не установлен законом).

2.2. После государственной регистрации Устава (п. 2.1) направить его сканированную копию в Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Информационно-консультационный центр Департамента культуры города Москвы" в течение трех рабочих дней в порядке, установленном приказом Департамента культуры города Москвы от 21 сентября 2021 г. № 710/ОД "О порядке актуализации сведений в Корпоративном информационном сервисе Департамента культуры города Москвы".

2.3. Уведомить Управление государственной службы и кадров Департамента культуры города Москвы посредством Системы электронного документооборота Правительства Москвы о государственной регистрации Устава в течение трех рабочих дней со дня его регистрации.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента культуры города Москвы И.В.Голубеву.

Руководитель



А.А.Фурсин

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027739632942 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.07.2025 за ГРН 2257719440240



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента культуры
города Москвы
от "9" июля 2025 г. № 537/ОД

УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения города Москвы "Академия джаза"
(редакция № 7)

Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Академия джаза" (далее – Академия) создано Главным управлением культуры Моссовета на основании Решения Исполнительного Комитета Московского городского совета народных депутатов от 19 мая 1990 г. № 928 в соответствии с приказом Министерства культуры РСФСР от 31 октября 1989 г. № 368 "Об организации в г. Москве Государственного училища духового искусства".

Сокращенное наименование на русском языке: ГБПОУ г. Москвы "Академия джаза".

Наименование на английском языке: State Budgetary Professional Educational Institution of Moscow "Jazz Academy". Сокращенное наименование на английском языке: Moscow State Jazz Academy.

Наименование Академии при создании: Государственное училище духового искусства.

Государственное училище духового искусства зарегистрировано Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и политических связей Правительства Москвы от 21 июля 1993 г., регистрационный номер 674-2.

Устав Государственного училища духового искусства утвержден Комитетом по культуре Москвы 30 июня 1993 г., зарегистрирован Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и политических связей Правительства Москвы от 21 июля 1993 г. за № 674-2.

27 ноября 2002 г. в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 39 по г. Москве внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г., за основным государственным регистрационным номером 1027739632942.

В Устав Академии внесены следующие изменения и дополнения:

1. Приказом Комитета по культуре города Москвы от 28 июля 2003 г. № 414 Государственное училище духового искусства переименовано в Государственное образовательное учреждение города Москвы "Государственное училище (колледж) духового искусства".

Устав (новая редакция № 1) Государственного образовательного учреждения города Москвы "Государственное училище (колледж) духового искусства" утвержден приказом Комитета по культуре Правительства Москвы от 28 июля 2003 г. № 414, зарегистрирован Инспекцией Федеральной налоговой службы № 3 по г. Москве 17 января 2005 г. за государственным регистрационным номером 2057703021913.

2. Приказом Департамента культуры города Москвы от 1 апреля 2008 г. № 255 Государственное образовательное учреждение города Москвы "Государственное училище (колледж) духового искусства" переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального

образования города Москвы "Государственное училище (колледж) духового искусства".

Устав (новая редакция № 2) Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы "Государственное училище (колледж) духового искусства" утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 1 апреля 2008 г. № 255, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 19 августа 2009 г. за государственным регистрационным номером 8097747388929.

3. Приказом Департамента культуры города Москвы от 13 апреля 2010 г. № 192 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы "Государственное училище (колледж) духового искусства" переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы "Государственное училище (колледж) духового искусства".

Устав (новая редакция № 3) Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы "Государственное училище (колледж) духового искусства" утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 13 апреля 2010 г. № 192, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 25 августа 2010 г. за государственным регистрационным номером 2107748527368.

4. Устав (новая редакция № 4) Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы "Государственное училище (колледж) духового искусства" утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 22 ноября 2011 г. № 748, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 30 декабря 2011 г., внесена запись за государственным регистрационным номером 9117747777798.

5. Приказом Департамента культуры города Москвы от 30 декабря 2015 г. № 1303 Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы "Государственное училище (колледж) духового искусства" переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Государственное училище (колледж) духового искусства".

Устав (редакция № 5) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Государственное училище (колледж) духового искусства" утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 30 декабря 2015 г. № 1303, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 18 марта 2016 г., внесена запись за государственным регистрационным номером 7167746545982.

6. Изменения в Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Государственное училище

(колледж) духового искусства" (редакция № 5) утверждены приказом Департамента культуры города Москвы от 21 декабря 2016 г. № 1008, зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 2 февраля 2017 г., внесена запись за государственным регистрационным номером 21777446968914.

7. Изменения в Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Государственное училище (колледж) духового искусства" (редакция № 5) утверждены приказом Департамента культуры города Москвы от 30 ноября 2017 г. № 862, зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 11 декабря 2017 г., внесена запись за государственным регистрационным номером 6177749778200.

8. Приказом Департамента культуры города Москвы от 21 марта 2019 г. № 182/ОД Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Государственное училище (колледж) духового искусства":

реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Московская городская детская музыкальная школа имени В.М.Блажевича" и Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Джорджа Гершвина";

переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Академия джаза".

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Академия джаза" является правопреемником по всем правам и обязанностям Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Московская городская детская музыкальная школа имени В.М.Блажевича" и Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Джорджа Гершвина", в том числе в отношении недвижимого имущества.

9. Устав (редакция № 6) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Академия джаза" утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 31 июля 2019 г. № 504/ОД, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 4 октября 2019 г., внесена запись за государственным регистрационным номером 7197748498424.

Изменения в Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Академия джаза" (редакция № 6) утверждены приказом Департамента культуры города Москвы от 8 октября 2020 г. № 609/ОД, зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 20 октября 2020 г., внесена запись за государственным регистрационным номером 2207710912913.

Устав Академии утверждается в настоящей редакции, далее по тексту – Устав.

1.2. Учредителем Академии является город Москва. Функции и полномочия учредителя Академии (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.3. Академия по своему типу является профессиональной образовательной организацией, действующей в организационно-правовой форме государственного бюджетного учреждения и осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Собственником имущества Академии является город Москва (далее – Собственник).

1.5. Академия является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Академия от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Академия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Академией Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Академией или приобретенного Академией за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. По обязательствам Академии, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Академии, на которое в соответствии с п. 1.6 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. Академия не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом и на основании лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.9. Место нахождения Академии: 123022, город Москва, улица Трехгорный Вал, дом 2-4, строение 1.

1.10. Академия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.11. Описание символики (логотипа) Академии:

Графическое изображение:



Словесное описание:

Логотип Академии представляет собой графическое изображение, состоящее из двух основных частей: условного знака и логотипной надписи "АКАДЕМИЯ ДЖАЗА" ("JAZZ ACADEMY" в английском варианте написания).

Условным знаком логотипа является графическая стилизация трубы (музыкального инструмента), заключенной в часть окружности с верхней стороны. Надпись может быть выполнена в двух вариантах: кириллицей заглавными буквами и латиницей заглавными буквами (в обоих случаях слова расположены друг под другом с выравниванием по левой стороне).

Условный знак и логотипная надпись не используются отдельно.

Основной цвет: белая подложка, оранжевый условный знак и черная логотипная надпись или белая подложка, черный условный знак и черная логотипная надпись. Возможно изменение цвета логотипа в зависимости от цвета подложки."

1.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Академии по сравнению с нормами, установленными законодательством Российской Федерации об образовании и трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Академией.

2. Предмет, цели и виды деятельности Академии

2.1. Академия создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы полномочий города Москвы в сфере образования и культуры.

2.2. Основной целью деятельности Академии является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Основными задачами Академии являются:

выявление художественно одаренных детей и молодежи, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

эстетическое воспитание обучающихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, классического и современного искусства;

организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

2.4. Академия осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) и образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (интегрированные образовательные программы в области искусств), уровень образования – среднее профессиональное образование;

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования, уровень образования – основное общее образование;

- реализация дополнительных образовательных программ (дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, уровень образования – дополнительное профессиональное образование; дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, уровень образования – дополнительное образование детей и взрослых);

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, интегрированные образовательные программы в области искусств) по специальностям 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) и 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам инструментов);

- культурно-просветительская деятельность.

2.5. Академия выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Департаментом культуры города Москвы в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Академии.

2.6. Академия вправе в пределах установленного государственного задания, а также сверх установленного государственного задания и в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и города Москвы, реализовывать образовательные программы, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Академия вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам

деятельности Академии (пункт 2.4 настоящего Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

2.7.1. Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по иной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

2.7.2. Осуществление образовательной деятельности с обучающимися другого образовательного учреждения.

2.7.3. Создание различных студий, групп, кружков, факультативов, лекториев по обучению и приобщению населения к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков; творческих лабораторий по всем видам искусства, а также создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.7.4. Создание различных секций, групп по укреплению здоровья.

2.7.5. Проведение семинаров, круглых столов, конференций, лекций, выставок, мастер-классов, стажировок; оказание информационных, экспертных и консультационных услуг.

2.7.6. Культурно-просветительская, экскурсионная деятельность, организация содержательного досуга.

2.7.7. Повышение квалификации педагогических работников.

2.7.8. Сдача в аренду или безвозмездное пользование имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем

2.7.9. Торговля покупными товарами и товарами собственного производства по профилю деятельности Академии, проведение выставок-продаж, реализация сувенирной и печатной продукции.

2.7.10. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.7.11. Организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера сторонними организациями.

2.7.12. Настройка и ремонт музыкальных инструментов, их производство и реализация, прокат музыкальных инструментов.

2.7.13. Издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиапродукции на различных носителях.

2.7.14. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий и их реализация.

2.7.15. Реализация входных билетов на мероприятия, проводимые в Академии.

2.7.16. Оказание услуг в области общественного питания.

2.8. Осуществление Академией видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.9. Академия не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Академии

3.1. Имущество Академии закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Академией или приобретенное Академией за счет средств субсидий Учредителя на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Академией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Академия не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Академией за счет средств субсидий Учредителя на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Академия не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств субсидий Учредителя на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пунктах 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Устава, Академия вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

3.7. Источники финансового обеспечения Академии.

3.7.1. Субсидии, предоставляемые Академии из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Академией государственных услуг и выполнением работ, в соответствии с государственным заданием.

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Академии из бюджета города Москвы на иные цели.

3.7.3. Доходы Академии, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.7.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и города Москвы.

3.8. Академия в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Академии, следующее:

3.8.1. Совершение Академией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Академией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.8.3. Передачу Академией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией Собственником или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Академия не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Информация об использовании закрепленного за Академией государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Академии.

3.11. Академия обязана по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

4. Организация деятельности и управление Академией

4.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Академии.

4.2. Управление Академией осуществляется Директором Академии и Художественным руководителем Академии (далее – Руководители Академии) на основе разделения сфер ведения, и коллегиальными органами управления.

4.3. Единоличным исполнительным органом Академии является Директор Академии.

4.4. Руководители Академии назначаются Учредителем на срок не более 5 лет. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителей Академии.

4.5. На должности Руководителей Академии назначаются лица, прошедшие соответствующую аттестацию.

4.6. Директор Академии осуществляет текущее руководство Академией, руководит ее учебно-методической, учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной и административной деятельностью.

4.7. Художественный руководитель Академии осуществляет руководство художественной деятельностью Академии, руководит творческим и учебно-производственным направлениями деятельности Академии.

4.8. Руководители Академии без доверенности действуют от имени Академии и представляют ее во всех учреждениях и организациях в соответствии с распределением сфер ведения согласно Уставу Академии.

4.9. Заместители Руководителей и главный бухгалтер Академии назначаются на должность директором Академии по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители Руководителей и главный бухгалтер, согласовывается директором Академии с Учредителем.

4.10. Руководители Академии по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.11. К компетенции Руководителей Академии относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Академии, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Академии к компетенции Учредителя.

4.12. Руководители Академии несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

4.13. Руководители Академии организуют и обеспечивают выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Академии, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций.

4.14. Руководители Академии несут ответственность за результаты деятельности Академии, в том числе за организацию и проведение Академией мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Академии в таких мероприятиях.

4.15. Руководители Академии организуют и несут ответственность за разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности Академии.

4.16. Коллегиальными органами управления Академией являются Общее собрание работников и обучающихся Академии и Педагогический совет Академии.

Коллегиальные органы управления Академией действуют на основании утвержденных приказами Директора Академии положений, определяющих порядок организации и процедуру проведения собраний.

4.17. Коллегиальные органы управления Академии действуют на основании законодательства Российской Федерации и города Москвы, Устава Академии, локальных нормативных актов Академии, в том числе Положений об их функциях, правах, обязанностях и ответственности.

4.18. Структура Академии, Положение о структурных подразделениях Академии, Положения о коллегиальных органах управления Академии публикуются на официальном сайте Академии.

4.19. Функции, права и обязанности директора Академии:

4.19.1. Функции и права директора Академии:

4.19.1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы заключать гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Академии.

4.19.1.2. Утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание Академии.

4.19.1.3. Утверждать в установленном порядке должностные инструкции работников Академии, Положение о структурных подразделениях и руководителях структурных подразделений Академии.

4.19.1.4. Утверждать годовую и бухгалтерскую отчетность Академии, представлять в установленном порядке бухгалтерские, статистические и иные отчеты Академии.

4.19.1.5. Утверждать в установленном порядке локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие деятельность Академии.

4.19.1.6. Подписывать план финансово-хозяйственной деятельности Академии.

4.19.1.7. Обеспечивать открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы.

4.19.1.8. Обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации.

4.19.1.9. Выдавать доверенности на право представительства от имени Академии, в том числе доверенности с правом передоверия.

4.19.1.10. Издавать приказы, распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Академии.

4.19.1.11. Определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливать порядок ее защиты и обеспечивать его соблюдение.

4.19.1.12. Обеспечивать соблюдение законности в деятельности Академии.

4.19.1.13. Контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Академии.

4.19.1.14. Представлять для обсуждения проекты Программы развития Академии, Коллективного договора, локальных нормативных актов и иных документов Академии Общему собранию работников Академии и иным коллегиальным органам управления Академией.

4.19.1.15. Утверждать в установленном порядке проект Программы развития Академии, Коллективный договор, локальные нормативные акты и иные документы Академии с учетом мотивированного мнения, выраженного

работниками на заседаниях Общего собрания работников Академии и иных коллегиальных органов управления Академией, в пределах их полномочий.

4.19.1.16. Представлять Общему собранию работников и обучающихся Академии ежегодные отчеты о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

4.19.1.17. Представлять Общему собранию работников и обучающихся Академии на согласование предложения о вступлении Академии в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе их из них, и принимать решение на основании мотивированного мнения, выраженного работниками на заседании Общего собрания работников Академии.

4.19.1.18. Представлять Педагогическому совету Академии для принятия проект годового плана приема и выпуска обучающихся.

4.19.1.19. Принимать на работу и увольнять педагогических и иных работников Академии, создавать оптимальные условия их труда и повышения профессионального мастерства.

4.19.1.20. Утверждать в установленном порядке План повышения квалификации и подготовки кадров в Академии.

4.19.1.21. Утверждать в установленном порядке графики работы и объемы педагогической нагрузки педагогических работников.

4.19.1.22. Утверждать в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка и Правила внутреннего распорядка обучающихся Академии.

4.19.1.23. Утверждать в установленном порядке Положение об оплате труда работников Академии, содержащее, в том числе, порядок премирования работников Академии, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также порядок осуществления иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.19.1.24. Утверждать в установленном порядке Соглашение по охране труда.

4.19.1.25. Обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной и материально-технической базы.

4.19.1.26. Обеспечивать надлежащее состояние зданий и помещений Академии, проведение их своевременного ремонта.

4.19.1.27. Обеспечивать учет и хранение документации, организацию делопроизводства.

4.19.1.28. Осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.19.2. Обязанности директора Академии:

4.19.2.1. Организовывать и обеспечивать деятельность Академии с соблюдением принципов эффективности и разумности в соответствии с Уставом Академии.

4.19.2.2. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

4.19.2.3. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества реализации образовательных программ, предоставляемых Академией государственных и иных услуг, выполнения работ.

4.19.2.4. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Академии в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

4.19.2.5. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Академии и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

4.19.2.6. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на реализацию образовательных программ, оказание услуг, выполнение работ, субсидий на иные цели, и соблюдение Академией финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

4.19.2.7. Обеспечивать исполнение договорных обязательств Академии.

4.19.2.8. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Академии.

4.19.2.9. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления или на других основаниях.

4.19.2.10. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Академии, стипендиального обеспечения студентам Академии, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работников Академии.

4.19.2.11. Согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Академии, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Академии, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.19.2.12. Предварительно согласовывать с Учредителем в установленном им порядке совершение Академией крупных сделок.

4.19.2.13. Предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Академии, в которых имеется заинтересованность Директора Академии.

4.19.2.14. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Академии, внесение Академией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ

или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.19.2.15. Согласовывать в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией Собственником или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.19.2.16. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Академии, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Академии.

4.19.2.17. Обеспечивать раскрытие информации об Академии, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы.

4.19.2.18. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Академии, Правил внутреннего распорядка обучающихся Академии.

4.19.2.19. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Академии правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья участников образовательных отношений Академии.

4.19.2.20. Проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы, Учредителем.

4.19.2.21. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

4.19.2.22. Нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Академии, в котором он является директором, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных Учредителю учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей.

4.19.2.23. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Академии, а также решениями Учредителя.

4.20. Функции, права и обязанности Художественного руководителя Академии:

4.20.1. Функции и права Художественного руководителя Академии:

4.20.1.1. Определять творческое направление развития Академии.

4.20.1.2. Определять художественные принципы работы Академии.

4.20.1.3. Определять методику организации отборочных туров мероприятий на территории Российской Федерации.

4.20.1.4. Входить в состав приемных комиссий.

4.20.1.5. Организовывать подбор кандидатур и согласовывать назначение преподавателей по специальным дисциплинам.

4.20.1.6. Планировать, организовывать и контролировать творческий образовательный процесс, отвечать за его качество и эффективность.

4.20.1.7. Организовывать прохождение обучающимися Академии практической подготовки.

4.20.1.8. Осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.20.2. Обязанности Художественного руководителя Академии:

4.20.2.1. Проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы и Учредителем.

4.20.2.2. Предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Академии, в совершении которых имеется заинтересованность художественного руководителя Академии.

4.20.2.3. Нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Академии, в котором он является Художественным руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных Учредителю учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей.

4.20.2.4. Организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Академии в соответствии с настоящим Уставом в части вопросов, отнесенных к его компетенции.

4.20.2.5. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Академии, а также решениями Учредителя.

4.21. Структуру Общего собрания работников и обучающихся Академии (далее – Общее собрание) составляют:

- высший орган управления Общего собрания – Конференция работников и обучающихся Академии;

- постоянно действующий выборный представительный орган Общего собрания – Совет Академии.

4.21.1. Конференция работников и обучающихся Академии (далее – Конференция) состоит из членов трудового коллектива, работающих в образовательной организации на основании трудового договора, и коллектива обучающихся (представителей обучающихся) Академии.

4.21.2. Конференция собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год по инициативе Директора Академии, Совета Академии, Педагогического совета Академии, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25 % списочного состава работников Академии или группы обучающихся, состоящей из не менее 25 % от общего числа обучающихся в Школе.

4.21.3. К компетенции Конференции относятся:

- избрание членов Совета Академии – представителей трудового коллектива и коллектива обучающихся Академии;
- принятие решений о досрочном прекращении полномочий членов Совета Академии;
- утверждение плана работы и годового отчета о деятельности Совета Академии.

4.21.4. Конференция (заседание) считается правомочной, если в ней приняли участие (зарегистрировались) более половины от общего числа членов трудового коллектива и не менее 10 % от общего числа обучающихся в Школе.

Для ведения собрания из числа присутствующих на заседании избираются председатель и секретарь собрания.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (зарегистрированных) на заседании участников Конференции.

4.21.5. Избранные в соответствии с п. 4.21.3 настоящего Устава представители трудового коллектива и коллектива обучающихся образуют постоянно действующий выборный представительный орган Общего собрания – Совет Академии, состоящий из 10 членов.

Срок полномочий Совета Академии составляет 2 года.

Лица, избранные в Совет Академии, могут переизбираться неограниченное число раз. По решению Конференции полномочия любого члена Совета Академии могут быть прекращены досрочно.

4.21.6. Совет Академии имеет право:

участвовать в разработке и обсуждении проектов:

- программы развития Академии;
- локальных актов Академии;
- коллективного договора;

давать согласие на подписание коллективного договора от имени трудового коллектива Академии в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

выражать мотивированное мнение о вступлении Академии в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выходе из них.

4.21.7. Руководство деятельностью Совета Академии осуществляет председатель Совета Академии. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Академии осуществляет секретарь Совета Академии.

Председатель Совета Академии и секретарь Совета Академии избираются членами Совета Академии из своего состава большинством голосов от общего числа членов Совета Академии.

Председатель Совета Академии и секретарь Совета Академии избираются на весь срок полномочий Совета Академии.

4.21.8. Совет Академии собирается по мере необходимости с учетом утвержденного Конференцией плана работы. Внеочередные собрания Совета

Академии проводятся по инициативе Конференции, Педагогического совета Академии, Директора и Художественного руководителя Академии.

Председатель Совета Академии формирует повестку дня и организует заседание Совета Академии, секретарь Совета Академии оповещает членов Совета Академии о проведении заседания, обеспечивает ведение и оформление протокола заседания Совета Академии, который подписывается председателем и секретарем Совета Академии.

4.21.9. Заседание Совета Академии считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Совета Академии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Совета Академии.

При равенстве голосов голос председателя Совета Академии является решающим.

4.22. Педагогический совет Академии осуществляет общее руководство деятельностью Академии в части организации и содержания образовательного процесса. В состав Педагогического совета Академии входят педагогические работники. Срок полномочий Педагогического совета Академии не ограничен.

4.22.1. Педагогический совет Академии:

- участвует в обсуждении проекта Программы развития Академии;
- разрабатывает и принимает рабочие программы, включая учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практик (учебной и производственной);
- разрабатывает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Академии;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждает план концертно-просветительской работы и заслушивает отчет о его выполнении;
- обсуждает итоги учебной и творческой работы Академии;
- принимает решения об обучении отдельных обучающихся Академии по индивидуальным планам и программам;
- принимает годовой план приема и выпуска обучающихся, определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов (тестирований, прослушиваний, просмотров, собеседований), возрастные и иные требования к поступающим;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы;
- разрабатывает Правила внутреннего распорядка для обучающихся Академии.

4.22.2. Порядок организации деятельности Педагогического совета Академии:

4.22.2.1. Заседания Педагогического совета Академии проводятся в соответствии с планом работы Академии.

4.22.2.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Академии планируется Директором Академии.

4.22.2.3. Заседание Педагогического совета Академии считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Академии.

4.22.2.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины из числа присутствующих членов Педагогического совета Академии.

4.22.2.5. Председателем Педагогического совета Академии является Директор Академии. Секретарь Педагогического совета Академии избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.22.2.6. Секретарь Педагогического совета Академии ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Педагогического совета Академии хранятся в делах Академии.

4.23. Академия ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

4.24. Академия обязана по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

4.25. Академия вправе создавать Попечительский совет Академии. Попечительский совет Академии создается в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств, благотворительной помощи для обеспечения деятельности Академии.

4.25.1. Попечительский совет Академии действует на основании Положения о Попечительском совете Академии, утвержденного Директором Академии. В Положении о Попечительском совете Академии устанавливается порядок формирования, срок полномочий, структура Попечительского совета Академии.

4.25.2. Попечительский совет Академии:

- содействует привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Академии;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и иных работников Академии;
- содействует организации конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий Академии;
- содействует совершенствованию материально-технической базы, проведению ремонтных работ в помещениях Академии, благоустройству территории Академии.

4.26. В Академии может создаваться Совет родителей (законных представителей) обучающихся Академии (далее – Совет родителей Академии) в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Академией, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

4.26.1. Совет родителей Академии действует на основании Положения о Совете родителей Академии, утвержденного Директором Академии. В Положении о Совете родителей Академии устанавливается порядок формирования, срок полномочий, структура Совета родителей Академии. Состав Совета родителей Академии утверждается приказом Академии. Первое заседание Совета родителей Академии созывается Директором Академии не позднее, чем через месяц после его формирования.

4.26.2. Совет родителей Академии имеет право:

- выражать аргументированное мнение и вносить предложения коллегиальным органам управления Академией по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей Академии;
- участвовать в подготовке Академии к новому учебному году;
- оказывать помощь Академии в организации и проведении общих родительских собраний;
- участвовать в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- участвовать в планировании, подготовке, организации и проведении мероприятий Академии.

5. Организация образовательной деятельности Академии

5.1. Академия самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на ведение образовательной деятельности.

Участники образовательного процесса обязаны соблюдать действующее законодательство об образовании, настоящий Устав и локальные акты Академии.

5.2. Организация образовательного процесса в Академии регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, образовательными программами среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, интегрированные образовательные программы в области искусств), основного общего образования и дополнительного

образования (дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы).

5.3. Образовательная деятельность в Академии осуществляется на русском языке.

5.4. Условия и порядок приема, перевода, зачисления, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся в Академии указываются в локальных нормативных актах Академии.

5.5. Платные образовательные услуги, предусмотренные пунктами 2.7.1 – 2.7.16 настоящего Устава, предоставляются Академией на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Академии.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Академии

6.1. Академия может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и города Москвы, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Академии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Академии осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.4. Имущество Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Академии, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав Академии

7.1. Все изменения и дополнения в Устав Академии вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Академии.

7.2. Все изменения и дополнения в Устав Академии утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Академии:

8.1.1. Приказы Академии.

8.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка Академии.

8.1.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся Академии.

8.1.4. Положение об оплате труда работников Академии.

8.1.5. Положение о порядке премирования и стимулирующих выплатах работникам Академии.

8.1.6. Положения о структурных подразделениях Академии.

8.1.7. Должностные инструкции работников Академии (в случае отсутствия соответствующих разделов в трудовых договорах).

8.1.8. Учебные планы Академии.

8.1.9. Образовательные программы, реализуемые Академией.

8.1.10. Программа развития Академии.

8.1.11. Положение об Общем собрании работников и обучающихся Академии, Положение о Педагогическом совете Академии, Положение о Попечительском совете Академии, Положение о Совете родителей Академии.

8.1.12. Положение о платных образовательных услугах Академии.

8.1.13. Иные локальные акты, принятые в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом.

8.3. Локальные нормативные акты и иные документы Академии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и города Москвы, Уставу Академии.

8.4. Локальные нормативные акты и иные документы Академии публикуются на официальном сайте Академии в соответствии с нормами действующего законодательства, устанавливающего требования к структуре официальных сайтов образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форматам предоставления информации.
